



**RULES FOR THE MASTER THESIS LABORATORY (March 2022)**

The Master Thesis is a written dissertation on original research activities, performed by the student during the 2nd year, under the guidance of a Relatore (Supervisor) and possibly a Correlatore (Co-tutor). These activities are carried out in the laboratory indicated in the admission application. The Thesis Laboratory lasts at least one solar year, and includes the attendance at the courses scheduled in that year.

The Master Thesis could be:

- Internal Experimental Thesis
- External Experimental Thesis

The Internal Experimental Thesis are carried out at the Department of Chemistry of University of Milano or in other Departments belonging to the Faculty of Sciences and Technology. As part of these internal theses, in agreement with the thesis supervisor, it will be possible to carry out internships at public or private entities or companies, under the guidance of an external supervisor. The duration of the internship may correspond to a maximum of 20 CFU, even in non-continuous periods. These internship periods must in any case be approved by the Teaching Council of the Chemistry Department.

The External Experimental Thesis are carried out at other university structures, at other public Institutions or at highly qualified public and private (non-profit) research centres, with adequate facilities and personnel capable of adequately supporting the research. The possibility of an external Thesis is evaluated, case by case, by the Teaching Board of the Department of Chemistry. To apply for an External Thesis the following documents must be provided:

- justification of the application to an external experimental thesis (one printed page) signed by the student and undersigned by the Supervisor (an Official Supervisor, according to the rules further below);
- detailed research plan (one printed page);
- a declaration of the referent person of the hosting structure about the availability to host at no-cost the student and to guarantee the use, free-of-charge, of any facility and instrumentation.

The applications must be submitted well in advance, to obtain the approval of the Teaching Board. Please consult in advance the Thesis Commission and the Rules you can find on the Course website.

Students on internships at external organizations or companies and students in external experimental thesis are required to report, on a fortnightly basis, to the supervisor and to another competent teacher, appointed by the Thesis and Internship Commission after consulting the supervisor, on the experience and activities conducted outside the Department.

**ENTRANCE SESSIONS IN MASTER DEGREE THESIS**

It is possible to apply for admission to the thesis internship starting from the end of the second semester of the first year of the course. To enter the thesis internship, it is necessary to have already obtained the recognition of knowledge of the English language at level B2.

The Thesis can start on the first day of July, October, December and March. The application – drafted on the specific form – must be e-mailed to the Student Office of the Department of Chemistry and, for acceptance and knowledge, to the Supervisor, by the first day of the month preceding the starting month, for the necessary approval of the Teaching Board.

**THESIS SUPERVISORS and CO-SUPERVISORS**

The Master Thesis Supervisor (Relatore) is responsible to the Teaching Board for the scientific research activity assigned to the student and for its correct execution.

The Professors and Researchers in chemistry, afferent to the Teaching Board or to the Department of Chemistry or other Departments of the Faculty of Science and Technology, are eligible as Supervisors.

The Supervisor can be assisted by a maximum of two co-tutors.

In addition to all the Professors and Researchers the following people are eligible as co-tutors of Master Thesis:

- Professors and Researchers of other Universities and Polytechnic Schools, in Italy and abroad;
- persons with the Master Degree, with a recognized activity as experts;
- the employees of Università degli Studi di Milano, enrolled as non-teaching personnel at D level or higher and having a recognized activity as experts;
- the National Research Council (CNR) Researchers working within the Department of Chemistry;
- the experts selected by the hosting institutions as referents for External Thesis.

For any other case, the Teaching Board will consider the scientific and technical activity of the proposed co-tutor, on the basis of a brief description of the specific skills and expertise provided by the Supervisor.



## **PROCEDURA PER l'attivazione di Stage Esterni al Dipartimento nell'ambito delle Tesi Magistrali Interne**

Per attivare uno Stage Esterno al Dipartimento (MAX 20 CFU = 500 ore, corrispondenti a circa tre mesi di lavoro) nell'ambito delle Tesi Magistrali Interne, preparare la documentazione con almeno **due mesi di anticipo** rispetto alla data in cui si desidera iniziare il periodo di stage esterno.

- 1) Compilare la richiesta di attivazione di Stage Esterno al Dipartimento con i tre allegati. I moduli sono allegati a questo documento;
- 2) Spedire la richiesta di attivazione di Stage Esterno e i tre allegati alla Segreteria Didattica ([didattica.chimica@unimi.it](mailto:didattica.chimica@unimi.it)) che li inoltrerà alla Commissione Tesi e Tirocini;
- 3) Attendere l'approvazione del Collegio Didattico;
- 4) Se la tesi esterna verrà svolta EXTRA ATENEEO: predisporre l'attivazione dello Stage con il COSP, per la copertura assicurativa. Nella compilazione della domanda da parte della realtà esterna completare i campi con quanto concordato con il relatore interno ed approvato in Collegio Didattico (si veda ultima pagina allegata).

### **NORMATIVA di RIFERIMENTO**

#### **Dal Manifesto degli Studi:**

Si considerano Tesi sperimentali interne quelle svolte presso il Dipartimento di Chimica o i Dipartimenti raccordati alla Facoltà di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi di Milano.

**Nell'ambito di queste tesi interne, in accordo con il Relatore di tesi, sarà possibile effettuare stage presso Enti o Aziende pubblici o privati, sotto la guida di un Responsabile supervisore esterno. La durata dello stage potrà corrispondere al massimo a 20 CFU, in periodi anche non continuativi. Tali periodi di stage devono essere comunque approvati dal Collegio Didattico del Dipartimento di Chimica.**

**Gli studenti in stage presso Enti o Aziende esterne e gli studenti in tesi sperimentale esterna sono tenuti a relazionare, con cadenza quindicinale, al relatore e ad un altro docente competente, nominato dalla Commissione Tesi e Tirocini sentito il relatore, sull'esperienza condotta esternamente al Dipartimento e sulle attività ivi svolte.**

#### **From the STUDY PLAN Manifesto:**

Internal experimental theses are those carried out at the Department of Chemistry or at the Departments connected to the Faculty of Science and Technology of the University of Milan.

**As part of these internal theses, in agreement with the thesis supervisor, it will be possible to carry out internships at public or private entities or companies, under the guidance of an external supervisor. The duration of the internship may correspond to a maximum of 20 ECTS, even in non-continuous periods. These internship periods must in any case be approved by the Academic Board of the Chemistry Department.**

**Students on internships at external organizations or companies and students in external experimental thesis are required to report, on a fortnightly basis, to the supervisor and to another competent teacher, appointed by the Thesis and Internship Commission after consulting the supervisor, on the experience conducted outside the Department and the activities carried out there.**



**Richiesta di attivazione di Stage Esterno al Dipartimento  
nell'ambito delle Tesi Magistrali Interne  
A.A. 20.....- 20.....**

Cognome e nome/Surname and name \_\_\_\_\_

Matricola/ID number \_\_\_\_\_

Argomento della tesi/Thesis Topic

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Relatore interno UNIMI / UNIMI Official Supervisor \_\_\_\_\_

Docente competente UNIMI / UNIMI Competent Supervisor \_\_\_\_\_

Responsabile presso istituzione ospitante / Referent person of the hosting Institution

\_\_\_\_\_

Istituzione ospitante / Hosting Institution

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA/JUSTIFICATION OF THE APPLICATION
- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE RICERCHE / DETAILED RESEARCH PLAN
- DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OSPITANTE / DECLARATION OF THE REFERENT PERSON OF THE HOSTING STRUCTURE

Milano, \_\_\_\_\_

Firma studente / Student signature \_\_\_\_\_

Firma relatore / Supervisor signature \_\_\_\_\_

Firma tutor presso Ente ospitante  
Hosting Institution Referent Person signature \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 1 - MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA/JUSTIFICATION OF THE APPLICATION**

*Specificare il tipo di ricerca e le motivazioni didattiche che rendono necessaria una tesi esterna  
[MAX 1 pagina dattiloscritta]*

*Specify the type of research and the teaching reasons that make an external thesis necessary  
[MAX 1 typed page]*



**ALLEGATO 2 - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE RICERCHE / DETAILED RESEARCH PLAN**  
*[MAX 1 pagina dattiloscritta - MAX 1 typed page]*

**DA METTERE SU CARTA INTESATA DELL'ENTE OSPITANTE**

**ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OSPITANTE /  
DECLARATION OF THE REFERENT PERSON OF THE HOSTING INSTITUTION**

*(compilare modello in Italiano o in Inglese / fill in the form in Italian or English)*

Il/la sottoscritto/a, Dott. \_\_\_\_\_

dichiara la sua intenzione di

- ospitare a titolo gratuito il/la Sig./Sig.ra. \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di Milano al Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ per trascorrere un periodo di studio e ricerca presso \_\_\_\_\_ (Istituzione Ospitante) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- fornire al tesista supervisione, accesso alle strutture dell'Istituto/Dipartimento, ai laboratori e alle biblioteche utili per consentire di svolgere il programma di ricerca per la tesi di laurea magistrale;
- garantire l'utilizzo, a titolo gratuito, della strumentazione scientifica disponibile nell'Istituzione ospitante e necessaria per il Programma di Ricerca.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante autorizzato dell'istituto ospitante

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

The undersigned, Dr. \_\_\_\_\_

declares his intention

- to accept at no-cost Mr/Ms. \_\_\_\_\_, enrolled in the Academic Year \_\_\_\_\_ at Università degli Studi di Milano in the Master degree course in \_\_\_\_\_ to spend a study and research period at the \_\_\_\_\_ (Host Institution) from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_;
- to provide him/her with supervision, access to the Institute/Department facilities, labs and libraries useful to enable him/her to carry out his/her Master thesis research programme;
- to guarantee the use, free-of-charge, of the facilities and instrumentations available in the host Institution and necessary for the Research Programme.

Place \_\_\_\_\_, Date \_\_\_\_\_

Signature of the Authorized Representative of the Hosting Institution

\_\_\_\_\_  
(Name and Surname)

## **ATTIVAZIONE DELLO STAGE CON IL COSP**

Campi da concordare con il Relatore interno e che l'ente ospitante deve compilare nel form COSP online:

Periodo del Tirocinio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Durata del tirocinio: \_\_\_\_\_ ore (MAX 500, corrispondenti a max tre mesi di lavoro)

Monte ore settimanale: 40\*

Monte ore giornaliero: 8\*

*\*Inserire questi valori anche se si prevedono monte ore settimanali o giornalieri inferiori. Questo garantisce la copertura assicurativa per tutto il periodo indicato.*

### **ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO**

*Indicare brevemente (5-6 righe) le attività che verranno svolte, coerentemente con il PROGRAMMA DETTAGLIATO delle ricerche, precedentemente compilato*

### **OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

*Inserire brevemente gli obiettivi specifici del periodo di stage, coerenti con il PROGRAMMA DETTAGLIATO delle ricerche, precedentemente compilato*

*Si evidenzia che nel periodo di stage suindicato le ore di tirocinio indicate potranno essere svolte anche in periodi non continuativi e non necessariamente secondo il monte ore settimanale o giornaliero indicato.*



## PROCEDURA PER l'attivazione di Tesi Magistrali Esterne

Per attivare una TESI ESTERNA, preparare la documentazione con almeno **due mesi di anticipo** rispetto alla data in cui si desidera iniziare il periodo di stage esterno.

- 1) Compilare la domanda di Ingresso in Tesi, indicando nelle note che si desidera fare una tesi esterna presso ...;
- 2) Compilare la richiesta di tesi esterna con i tre allegati. I moduli sono allegati a questo documento;
- 3) Spedire la domanda, la richiesta di tesi esterna e i tre allegati alla Segreteria Didattica (didattica.chimica@unimi.it) che li inoltrerà alla Commissione Tesi e Tirocini;
- 4) Attendere l'approvazione del Collegio Didattico;
- 5) Se la tesi esterna verrà svolta EXTRA ATENE0: predisporre l'attivazione dello Stage con il COSP, per la copertura assicurativa. Nella compilazione della domanda da parte dell'Azienda completare i campi con quanto concordato con il relatore interno ed approvato in Collegio Didattico (si veda ultima pagina allegata).

## NORMATIVA di RIFERIMENTO

### Dal Manifesto degli Studi:

Le Tesi sperimentali esterne sono quelle svolte presso altre strutture universitarie, dell'Università degli Studi di Milano o di altro Ateneo, presso Enti pubblici, o presso Centri di Ricerca pubblici e privati (no profit) altamente qualificati, dotati di strutture adeguate e di personale in grado di supportare adeguatamente le ricerche. Sull'ammissibilità di queste Tesi si esprime il Collegio Didattico del Dipartimento di Chimica.

Alla domanda di ammissione alla tesi esterna vanno allegati:

- motivazione della richiesta di tesi sperimentale esterna (una cartella dattiloscritta) firmata dallo studente e controfirmata dal Relatore Ufficiale;
- programma dettagliato delle ricerche (una cartella);
- una dichiarazione del responsabile della Struttura ospitante che attesti la disponibilità ad ospitare gratuitamente il laureando ed a concedergli, sempre a titolo gratuito, l'uso delle attrezzature scientifiche.

Le domande vanno presentate con congruo anticipo per consentire l'approvazione del CD del mese precedente l'ingresso in Tesi.

### From the STUDY PLAN Manifesto:

The External Experimental Thesis are carried out at other university structures, at other public Institutions or at highly qualified public and private (non-profit) research centres, with adequate facilities and personnel capable of adequately supporting the research. The possibility of an external Thesis is evaluated, case by case, by the Teaching Board of the Department of Chemistry.

To apply for an External Thesis the following documents must be provided:

- justification of the application to an external experimental thesis (one printed page) signed by the student and undersigned by the Supervisor (an Official Supervisor, according to the rules further below);
- detailed research plan (one printed page);
- a declaration of the referent person of the hosting structure about the availability to host at no-cost the student and to guarantee the use, free-of-charge, of any facility and instrumentation.

The applications must be submitted well in advance, to obtain the approval of the Teaching Board.





**RICHIESTA di TESI di LAUREA MAGISTRALE ESTERNA  
A.A. 2021-22**

Cognome e nome/Surname and name \_\_\_\_\_

Matricola/ID number \_\_\_\_\_

Argomento della tesi/Thesis Topic

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Relatore interno UNIMI / UNIMI Official Supervisor \_\_\_\_\_

Responsabile presso istituzione ospitante / Referent person of the hosting Institution

\_\_\_\_\_

Istituzione ospitante / Hosting Institution

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA/JUSTIFICATION OF THE APPLICATION
- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE RICERCHE / DETAILED RESEARCH PLAN
- DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OSPITANTE / DECLARATION OF THE REFERENT PERSON OF THE HOSTING STRUCTURE

Milano, \_\_\_\_\_

Firma studente / Student signature \_\_\_\_\_

Firma relatore / Supervisor signature \_\_\_\_\_

Firma tutor presso Ente ospitante  
Hosting Institution Referent Person signature \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 1 - MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA/JUSTIFICATION OF THE APPLICATION**

*Specificare il tipo di ricerca e le motivazioni didattiche che rendono necessaria una tesi esterna  
[MAX 1 pagina dattiloscritta]*

*Specify the type of research and the teaching reasons that make an external thesis necessary  
[MAX 1 typed page]*



**ALLEGATO 2 - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE RICERCHE / DETAILED RESEARCH PLAN**  
*[MAX 1 pagina dattiloscritta - MAX 1 typed page]*

**DA METTERE SU CARTA INTESATA DELL'ENTE OSPITANTE**

**ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OSPITANTE /  
DECLARATION OF THE REFERENT PERSON OF THE HOSTING INSTITUTION**

*(compilare modello in Italiano o in Inglese / fill in the form in Italian or English)*

Il/la sottoscritto/a, Dott. \_\_\_\_\_

dichiara la sua intenzione di

- ospitare a titolo gratuito il/la Sig./Sig.ra. \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di Milano al Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ per trascorrere un periodo di studio e ricerca presso \_\_\_\_\_ (Istituzione Ospitante) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- fornire al tesista supervisione, accesso alle strutture dell'Istituto/Dipartimento, ai laboratori e alle biblioteche utili per consentire di svolgere il programma di ricerca per la tesi di laurea magistrale;
- garantire l'utilizzo, a titolo gratuito, della strumentazione scientifica disponibile nell'Istituzione ospitante e necessaria per il Programma di Ricerca.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante autorizzato dell'istituto ospitante

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

The undersigned, Dr. \_\_\_\_\_

declares his intention

- to accept at no-cost Mr/Ms. \_\_\_\_\_, enrolled in the Academic Year \_\_\_\_\_ at Università degli Studi di Milano in the Master degree course in \_\_\_\_\_ to spend a study and research period at the \_\_\_\_\_ (Host Institution) from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_;
- to provide him/her with supervision, access to the Institute/Department facilities, labs and libraries useful to enable him/her to carry out his/her Master thesis research programme;
- to guarantee the use, free-of-charge, of the facilities and instrumentations available in the host Institution and necessary for the Research Programme.

Place \_\_\_\_\_, Date \_\_\_\_\_

Signature of the Authorized Representative of the Hosting Institution

\_\_\_\_\_  
(Name and Surname)

## **ATTIVAZIONE DELLO STAGE CON IL COSP**

Campi da concordare con il Relatore interno e che l'ente ospitante deve compilare nel form COSP online:

Durata del tirocinio: 975 ore (corrispondenti a 39 CFU)

Monte ore settimanale: 40\*

Monte ore giornaliero: 8\*

*\*Inserire questi valori anche se si prevedono monte ore settimanali o giornalieri inferiori. Questo garantisce la copertura assicurativa per tutto il periodo indicato.*

### **ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO**

*Indicare brevemente (5-6 righe) le attività che verranno svolte, coerentemente con il PROGRAMMA DETTAGLIATO delle ricerche, precedentemente compilato*

### **OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

*Inserire brevemente gli obiettivi specifici del periodo di stage, coerenti con il PROGRAMMA DETTAGLIATO delle ricerche, precedentemente compilato*

*Si evidenzia che nel periodo di stage suindicato le ore di tirocinio indicate potranno essere svolte anche in periodi non continuativi e non necessariamente secondo il monte ore settimanale o giornaliero indicato.*